

Zum Ausstellen der Bescheinigungen bzw. Bestätigungen ist das Einreichen der folgenden Unterlagen Ihrerseits unerlässlich:

1. Bestätigung für das Bafög Amt: **das vollständig online ausgefüllte Formblatt 5.**
2. Bestätigung der Anerkennung von im Ausland erbrachten Studienleistungen für das Erasmus- Büro:
 - Antragsformular für die Anrechnung von im Ausland erbrachten Leistungen
 - Bestätigung über die Anerkennung für die Auszahlung der letzten Erasmus-Rate
 - Auslandszeugnis

Nur vollständig ausgefüllte Formblätter werden bearbeitet.

Die Dokumente bitte **per E-Mail** mit der Angabe Ihrer Matrikelnummer an das Zwischenprüfungsamt schicken: zwischenpruefung@jura.uni-muenchen.de

3. Bestätigungen für die Studentenzentrale der LMU für Studierende, die an die LMU in höhere Fachsemester wechseln wollen, werden nur ausgestellt, wenn eine Unbedenklichkeitsbescheinigung und ein Zeugnis von der bisherigen Universität im Original bzw. eine beglaubigte Kopie im Original an das Zwischenprüfungsamt **per Post zugeschickt wird.**

Zum Ausstellen der Bescheinigung benötigen wir zusätzlich folgende Daten:
Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort und Adresse.

Die Bearbeitung aller Anträge dauert 14 Tage. Werden die Anträge während des Urlaubs eingereicht, fängt die 14-tägige Bearbeitungszeit nach der Urlaubszeit an. Wir bitten Sie, in dieser Zeit von weiteren Nachfragen abzusehen.